

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Objetivo:

Los participantes aplicarán técnicas y formas empáticas, de atención al cliente, la importancia de la estructura interna de la empresa y como esta permea hacia el cliente final

 **Duración:** 04 horas  **Modalidad:** Remota o Presencial

Perfil del participante

Directivos, jefes de área, supervisores o personal de ventas, y/o que tengan comunicación directa con los clientes.

Beneficios del curso


La atención al cliente es un conjunto de iniciativas que ayudan a los profesionales de soporte a adquirir conocimientos y desarrollar habilidades para desempeñar un rol determinado.

La capacitación en atención al cliente puede centrarse en habilidades técnicas, o emocionales – por ejemplo, cómo utilizar un sistema de gestión de clientes o cómo ejercitar la escucha activa, respectivamente

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Temario

1. Clientes y cliente objetivo
2. Segmentación de mercado
3. Estrategias de ventas
4. Cierre de ventas
5. Imagen y atención personalizada

 **El curso incluye:** DC-3, constancia de participación, manual para el participante, material de trabajo.

SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Condiciones de pago

100% del pago previo al inicio del evento de capacitación

Política de cancelación

- ▶ En cursos cerrados (remotos o presenciales):
No se cobrarán cargos, siempre y cuando el cliente notifique 48 horas antes del evento y su depósito será devuelto de manera íntegra a los datos que nos indique, de lo contrario se realizará un cargo del 30%.
El cliente deberá reembolsar gastos realizados relacionados con viáticos.
- ▶ Cancelación por parte de GGI
Para cursos abiertos, en caso de no reunir el aforo mínimo de 5 personas, podría darse por cancelado el evento, se dará aviso 2 días antes y se regresará al cliente el 100% de su pago.
Para cursos cerrados, en caso de eventos extraordinarios, se reagendará en común acuerdo con el cliente o si el cliente lo determina, se regresará el 100 % de su pago.